

<b>Documento</b>	<b>SCRITTURA - PLA PER IMPRESE DI PULIZIA</b>
<b>Classe / tipologia</b>	Informativa – Modulistica del MSPPD
<b>Adempimenti</b>	Art. 13 - <b>REG.679/16</b> – <b>MOD. CONSENSO</b> Art. 7 - <b>REG.679/16</b>
<b>Documenti relati</b>	INDEX679, SOP3_3, DT679, PolPP, DVR/IP, <b>DP-PG679</b>
<b>Basi riferimenti</b>	Primo Piano di adeguamento 2023-24

Principali informazioni sul trattamento dei Vostri dati personali come persone fisiche rese ai sensi dell'Art. 13 Regolamento EU 679/2016.

**SCRITTURA SEMPLICE**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679

Il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, con sede in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, P.iva \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_,

di seguito "TITOLARE"

e la **IMPRESA di PULIZIE**, con sede in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, P.iva \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_,

di seguito "IMPRESA"

premesso che il Titolare e l'Impresa hanno, in data ....., sottoscritto contratto ad oggetto il servizio di pulizia dei locali del Titolare, concordano quanto segue

**(1)** Nell'esercizio del servizio prestato a favore del Titolare, l'Impresa non svolge ruolo, funzione o attività di responsabile del trattamento dei dati o di autorizzato al trattamento, rimanendo (nome Titolare) titolare autonomo ed in quanto tale responsabile ex art. 24 del Regolamento UE n. 2016/679.

**(2)** L'impresa deve astenersi dall'effettuare qualsivoglia operazione di trattamento dei dati. Nel caso in cui l'Impresa o dipendenti o addetti della stessa possano venire a conoscenza, in modo fortuito ed accidentale, di dati personali del Titolare o trattati dal Titolare, essi non debbono in nessun modo trattare o utilizzare i dati, fare copia, totale o parziale, degli stessi o dei supporti.

È fatto, altresì, divieto all'Impresa o ai dipendenti o addetti della stessa di cancellare, distruggere o rendere comunque inutilizzabili i supporti, i quali dovranno essere riposti, se possibile, ove rinvenuti, oppure collocati in sicurezza, dando avviso della nuova collocazione. A tale proposito il Titolare prescrive che i supporti rinvenuti siano collocati nei seguenti spazi/luoghi: \_\_\_\_\_.

Per eventuali richieste, notizie o segnalazioni in merito al rinvenimento di cose o documenti e alla loro idonea ricollocazione o messa in sicurezza, l'Impresa nonché i suoi addetti e dipendenti possono contattare il Titolare al telefono n.: \_\_\_\_\_ o altro recapito che dovesse essere indicato.

[Documentazione di Sistema] [Manuale Scritture Transattive] Sez.Proc. Gestionali e Operative

**SPPD**

**Framework**

**M.S.P.**

(3) L'Impresa dichiara di avere identificato nominativamente gli addetti e i dipendenti che hanno accesso ai locali del Titolare, siti in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, (eventuale) come descritti dall'allegato elaborato grafico/planimetria, e si impegna a rendere disponibile al medesimo Titolare, a mera richiesta, tale elenco e i documenti giustificativi del rapporto intrattenuto da addetti e dipendenti con l'Impresa.

(4) L'Impresa dichiara di custodire e si impegna a far custodire dai propri dipendenti e addetti, con la diligenza del buon padre di famiglia, le chiavi dei locali e/o altri dispositivi di accesso ai locali del Titolare, siti in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, detenuti al solo fine di poter accedere ai locali per lo svolgimento del servizio.

L'impresa dichiara di avere ricevuto n. \_\_\_\_ copie delle chiavi/dispositivi di accesso.

(5) l'Impresa si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e addetti le seguenti prescrizioni particolari: \_\_\_\_\_ (ad esempio: divieto di accesso a determinate stanze, obbligo di osservare un determinato orario e determinati giorni della settimana, obblighi di preavviso relativi al subentro di nuovi addetti/dipendenti, obbligo di non lasciare locali e porte di accesso incustoditi durante la esecuzione del servizio, obbligo di prestare servizio in un numero minimo di due persone, obbligo di attestare orario di ingresso e uscita mediante firma di foglio presenze o altro sistema, ecc.)

(6) Per l'ipotesi in cui, per qualsiasi causa, il servizio prestato dall'Impresa dovesse cessare, l'Impresa si impegna a restituire al Titolare tutti gli esemplari delle chiavi e dei dispositivi di accesso ai locali dello Titolare, compresi quelli detenuti anche per il tramite degli addetti e dei dipendenti.

(7) L'Impresa dichiara che i propri dipendenti e addetti sono stati istruiti a iguardo di quanto statuito nella presente scrittura nonché di eventuali successive integrazioni e modificazioni.

(8) Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si applicano le norme delle vigenti leggi civili e penali.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma Titolare

Firma e timbro Impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SPPD

Framework

M.S.P.